

## 公益財団法人とちぎ未来づくり財団

### 栃木県総合文化センター利用者サービス事業嘱託事務員募集要項

標記職員を下記のとおり募集します。

- 1 職 種 栃木県総合文化センター利用者サービス事業嘱託事務員
- 2 応募資格 高等学校卒業以上  
文化施設などにおいてお客様サービスの経験が2年以上
- 3 採用人員 2名
- 4 業務内容 栃木県総合文化センター利用の受付全般及び施設管理等に係る  
お客様サービス及び一般事務
- 5 勤務条件
  - (1) 雇用期間 2019年4月1日から2020年3月31日まで  
※更新する場合有、最長委嘱期間5年
  - (2) 身 分 1年以内の期間を定めて臨時的に委嘱する職員
  - (3) 勤務場所 栃木県総合文化センター（宇都宮本町1番8号）
  - (4) 勤務時間 8時30分から22時00分までの間で、栃木県総合文化センター館長が  
指定する時間  
※変則勤務体制（シフト制）、1日7時間45分勤務、時間外勤務有り
  - (5) 休憩時間 勤務時間が6時間を超える場合に60分
  - (6) 休 日 1月4日から12月28日の間で、栃木県総合文化センター館長が指定  
する日及び12月29日から1月3日まで  
※週38時間45分勤務として4週間に8日、その他祝祭日日数分  
但し、土・日曜日、祝祭日の勤務が有ります
  - (7) 報 酬 栃木県職員の給与に関する条例に定める行政職給料表1級29号給  
相当額  
※参考：平成30年度/月額185,800円
  - (8) 手 当 通勤手当、超過勤務手当、期末手当（在職期間に応じて6月及び  
12月に支給、平成30年度現在最高年間2.6月分）  
※退職手当の支給はありません

- (9) 報酬等支給日 月締め翌月払い  
※原則7日、詳細は年度初めに決定します
- (10) 有給休暇 1年度につき20日
- (11) 夏季休暇 1年度の7月から9月までの期間内において6日
- (12) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

## 6 試験日程

- 第1次試験 書類及び作文による選考  
第2次試験 面接 3月2日(土)

## 7 応募方法

### (1) 提出書類

- ① 写真を貼付した申込書(自筆)  
(別途様式有/ホームページからダウンロードしてください)
- ② 作文 テーマ(私が考えるお客様サービスとは)400字~600字程度  
例:これまでのお客様サービスの経験で苦労したことやそれをどう克服したか  
※様式はありません

### (2) 申込期間

2019年2月1日(金)~2019年2月14日(木)(消印有効)  
※郵送のみの受付となります

封書に『嘱託事務員応募書類在中』と明記のうえ、下記まで郵送してください  
〒320-8530 栃木県宇都宮市本町1番8号  
(公財)とちぎ未来づくり財団 栃木県総合文化センター 宛て

一次選考の結果は、2月24日(日)までにお送りします  
一次選考合格通知書に明記された時間までに栃木県総合文化センター管理事務室  
までお越しく下さい

## 8 お問い合わせ先

(公財)とちぎ未来づくり財団 総務企画課宛て  
TEL028-643-1011 ○ホームページ <http://www.sobun-tochigi.jp>

## 9 その他

お送りいただいた履歴書等に記載の個人情報については、栃木県個人情報保護条例、  
当公益財団個人情報保護事務処理要領に基づき、適切に取り扱いをします

採用申込書（栃木県総合文化センター利用サービス嘱託事務員）

平成 年 月 日

ふりがな									(写真貼付)
氏名									
生年月日	昭和・平成	年	月	日生	男・女				
ふりがな									
現住所	〒 (      —      )								
電話番号	(      )      —								
携帯電話	(      )      —								
学歴・職歴 (年月日順に記入すること)	業務内容	期間							左欄の年月数
		年	月	日	～	年	月	日	
					～				年 月
					～				年 月
					～				年 月
					～				年 月
					～				年 月
					～				年 月
取得年月日	特 技 ・ 資 格								
・									
・									
・									
(志望動機)									

※本書に書ききれない場合は、別紙にお書きいただき、本書に添付して下さい（様式はありません）。