

栃木県総合文化センター会議室利用許可申請書

令和 年 月 日

公益財団法人とちぎ未来づくり財団
理事長 千金楽 宏 様

〒
申請者 住 所
ふりがな
団 体 名
ふりがな
(職) 氏名
電 話

F A X

栃木県総合文化センターの会議室を利用したいので申請します。

利 用 施 設	<input type="checkbox"/> 特別会議室 <input type="checkbox"/> 第1会議室 <input type="checkbox"/> 第2会議室 <input type="checkbox"/> 第3会議室 <input type="checkbox"/> 第4会議室 <input type="checkbox"/> 第1和室 <input type="checkbox"/> 第2和室			
利 用 期 間	令和 年 月 日 (曜日)			
利 用 時 間	<input type="checkbox"/> 午前9時～正午 <input type="checkbox"/> 午後1時～午後5時 <input type="checkbox"/> 午後6時～午後10時			
会 議 名 称				
会 議 内 容			コード	
会 場 責 任 者	住 所			
	(職) 氏名			
	電話番号	() -	問合せ先	<input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 会場責任者
共 催 者 名			入場予定人員	人
会 議 時 間	時 分 から 時 分 まで			
その他必要事項	<input type="checkbox"/> 施設内での現金收受あり (要届出)			

問合せ時情報提供	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 <input type="checkbox"/> 条件付 ()		
利用器具・備品	無料のもの	前納するもの (当日使用なしでも返金不可)	当日支払うもの
	<input type="checkbox"/> ご利用の予定なし		

- ・請求書の宛名 申請者名も記載 申請者団体名のみ
その他(「その他必要事項」欄に記入)
- ・送付先 申請者あて 会場責任者あて
その他(「その他必要事項」欄に記入)
- ・支払方法 現金 銀行振込 セブンイレブン
ローソン ファミリーマート ミニストップ
デイリーヤマザキ セイコーマート ペイジー